



Wir sind ein Traditionsunternehmen das für die innovative und nachhaltige Bauweise von Ein- und Mehrfamilienhäusern, mehrgeschossigen Wohn- und Objektbauten sowie Hotels bekannt ist. Als einer der führenden Fertighaushersteller in Europa setzen wir auf qualifizierte Partner. Denn der Erfolg von ELK basiert auf der Gemeinschaftsleistung unseres Teams – gemeinsam statt einsam.

ASSISTENZ VERTRIEBSLEITUNG (M/W/D)

 **KÖLN**
50226 FRECHEN

 **VOLLZEIT**

 **AB SOFORT**

DIESE AUFGABEN ERWARTEN SIE

- Tatkräftige Unterstützung der Vertriebsleitung
- Administrative Vertriebstätigkeiten
- Unterstützung des Inside Sales Team in Abstimmung mit Head of Inside Sales
- Pflege CRM System
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Kunden & Vertriebspartner
- Aufbereitung von Informationen für Reklamationsgespräche
- Aufbau und Pflege von Vertriebskanälen in Abstimmung mit dem Marketing
- Empfang und Betreuung von Interessenten & Kunden im Musterhaus
- Büroorganisation (u.a. Werbe- und Büromaterial)
- Bewerbermanagement (Organisation des Onboardings neuer Vertriebspartner in Abstimmung mit IT, HR, etc.)
- Erstellung von Präsentationen sowie Messeorganisation in Abstimmung mit dem Marketing
- Eigenverantwortliche Umsetzung von Projekten
- Teilnahme an Messen und Veranstaltungen

DAS BEGEISTERT UNS

- Abgeschlossene Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im Back Office in einer vergleichbaren Position
- Ziel-, lösungs- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent, kommunikativ und durchsetzungsstark
- Eigenverantwortliche, strukturierte und kundenorientierte Arbeitsweise
- Kundenorientiertes, freundliches und kompetentes Auftreten
- Verlässlichkeit und hohes Maß an Genauigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute MS-Office Kenntnisse, gute Deutschkenntnisse

DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN

- Spannende, abwechslungsreiche Aufgaben in verantwortungsvoller Funktion mit der Möglichkeit zur Mitentwicklung innovativer Lösungen und Prozesse
- In einem innovativen und nachhaltigen Unternehmen mit flachen Hierarchien finden sie einen attraktiven und sicheren Arbeitsplatz mit Raum für Ihre Ideen - Gemeinsam denken wir an morgen
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem modernen Büroumfeld
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit) sowie Homeofficemöglichkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, z. Hd. Melanie Zeilinger unter bewerbung@elkhaus.de

ELK Fertighaus GmbH | Geißbergstraße 17 | D-73432 Aalen-Waldhausen | www.elkhaus.de