

# Front Office Manager (m/w/d)



Wr. Neudorf



Vollzeit



Ab sofort



## Let's build the future

Bei ELK geht es um mehr als nur das Bauen – es geht darum, die Zukunft zu gestalten. Mit über 65 Jahren Erfahrung und mehr als 40.000 realisierten Träumen suchen wir Visionäre, die moderne Wohnlösungen schaffen: innovativ, nachhaltig und leistbar. Mach mit, wenn du bereit bist, groß zu denken und an etwas noch Größerem zu bauen.

## Deine Mission

- **First Point:** Du heißt unsere Besucher willkommen, erklärst, was das Experience Center ist und überzeugst sie, dass jetzt der richtige Zeitpunkt ist eine Tour zu machen.
- **Lead-Management mit Drive:** Du bearbeitest selbstständig telefonische und schriftliche Anfragen und machst aus Interessenten begeisterte potenzielle Kunden.
- **Immer die Zeit im Blick: Terminvereinbarungen?** Telefonisch oder schriftlich – Du managst Termine zwischen Interessenten, Kunden, Guides und Sales.
- **Technik-Check:** Tägliche Kontrolle der Stationen – alles läuft einwandfrei, weil du die Details im Auge behältst.
- **BrandKeeper:** Werbemittel sind bei dir in den besten Händen.
- **Event-Support:** Du sorgst für eine kraftvolle Unterstützung bei Events.
- **Datenpflege, die zählt:** Du pflegst unser CRM-System und sorgst dafür, dass alles auf dem neuesten Stand bleibt.

## Dein Profil

- **Erfahrung mit Leidenschaft:** Du bringst mehrere Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position mit.
- **Zielstrebigkeit im Fokus:** Deine Arbeitsweise ist stets ziel-, und lösungsorientiert.
- **Organisationstalent:** Mit deiner kommunikativen Art und Durchsetzungsstärke behältst du immer den Überblick und bist bestens organisiert.
- **Kundenfokus:** Dein freundliches und kompetentes Auftreten überzeugt unsere Kunden.
- **Verlässlichkeit als Grundpfeiler:** Hohe Genauigkeit und ausgeprägte Team- sowie Kommunikationsfähigkeiten zeichnen dich aus.
- **Office-Expertise:** Du bist sicher im Umgang mit MS Office-Anwendungen.
- **Sprachgewandt:** Mit guten Deutschkenntnissen sorgst du für eine klare und effektive Kommunikation.
- **Flexibilität für das Team:** Du bist bereit, auch Samstags (min. 2x/Monat) unseren Kunden zur Verfügung zu stehen.

## Was dich erwartet

- **Vielfalt erleben:** Dich erwartet ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet.
- **Teamgeist fördern:** Ein Arbeitsumfeld, das von Hilfsbereitschaft und Wertschätzung geprägt ist, erwartet dich.
- **Komfortabler Parkplatz:** Kostenlose Parkmöglichkeiten sorgen für deinen Komfort und einen kurzen Weg zu deinem Arbeitsplatz.
- **Exklusive Benefits:** Freue dich auf besondere Vergünstigungen beim Hausbau, Rabatte von Partnerunternehmen und vieles mehr.
- **Attraktive Vergütung:** Ein Bruttomonatsgehalt ab € 2.800 – und mit deiner Erfahrung und Qualifikation kann es noch deutlich mehr werden

Bereit, die Zukunft mit uns zu gestalten? Dann bewirb dich jetzt bei Frau Melanie Zeilinger unter [bewerbung@elk.at](mailto:bewerbung@elk.at).